

---

# Otto-Hahn Gymnasium

Städtisches Gymnasium für Jungen und Mädchen  
Sekundarstufen I und II

Studien- und Berufsorientierung (StuBeO)

## Berufspraktikum 2015

Jahrgangsstufe EF

19. Januar bis 30. Januar 2015

Vorname, Name: \_\_\_\_\_

### Praktikumsstelle

Firma/Institution: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

Telefon/Fax: \_\_\_\_\_

Betreuer/-in: \_\_\_\_\_

Hölkeskampring 168  
44625 Herne  
T.: 02323/162607  
F.: 02323/162608

E-Mail: [buero@otto-hahn-gymnasium.de](mailto:buero@otto-hahn-gymnasium.de)  
Homepage: [www.otto-hahn-gymnasium.de](http://www.otto-hahn-gymnasium.de)

# Inhalt

## I. Vorwort

(Erwartungen an das Praktikum, Gründe für die Wahl des Betriebes, etc.)

## II. Bewerbungsschreiben

## III. Informationen über die Art des Betriebes

- Zahl der Mitarbeiter etc.
- Einzelne Abteilungen der Firma /Aufgabengebiete innerhalb des Betriebes
- Produktpalette der Firma (Produkte beschreiben, evtl. Prospekte sammeln und beifügen)
- Gibt es Außenstellen – in Deutschland oder international?

## IV. Vorstellung des Berufsbildes

- Zugangsvoraussetzungen (Schulabschluss oder Hochschulabschluss, besondere Kenntnisse und Fertigkeiten)
- Beschreibung der Ausbildung
- Beschreibung der verschiedenen Arbeitsgebiete/ Tätigkeiten, Verdienstmöglichkeiten/ Arbeitszeit / Aufstiegschancen/ Weiterbildung / Zusatzqualifikationen

V. **Arbeitsbericht** (Bericht über die Tätigkeiten während des Praktikums **insgesamt** und Bericht über **einen** bestimmten interessanten Tag)

## VI. Beschreibung eines ausgewählten Themengebietes

- z.B. Beschreibung einer bestimmten Tätigkeit
- Produktpalette der Firma (Rohstoffe – Herkunft, Verarbeitung, Verkauf)
- Beschreibung des Weges des Produktes
- Weitere Möglichkeiten

## VII. Nachwort /Auswertung des Berufspraktikums

**Anlagen** ( z.B. Worterklärungen, Photos, Skizzen, Prospekte o.ä., Einschätzungsbogen Betrieb, 2 Selbstbeobachtungsbögen)

## Praktikumsbescheinigung

Liebe Schülerinnen und Schüler,

Ihr werdet nun Eure ersten Erfahrungen in der Arbeitswelt machen und im Rahmen des Berufspraktikums zwei Wochen lang in einem Produktions- oder Dienstleistungsbetrieb tätig sein.

In eurem Praktikum sollt ihr nach Möglichkeit folgende Fragen beantworten können:

- Welche Erwartungen verbinde ich mit dem Praktikum?
- Könnte ich mir den Beruf, den ich im Praktikum kennen gelernt habe, später für mich vorstellen?
- Entsprechen meine Vorstellungen überhaupt der Realität?
- Welche Ausbildung benötige ich für den Beruf?
- Sollte ich meine beabsichtigte Leistungskurs-Wahl noch einmal überdenken?
- 

Nutzt die Chance des Berufspraktikums, um Antworten auf eure Fragen zu bekommen und so Eurem Berufsziel ein Stück näher zu kommen.

### **Praktikum**

Seid an Eurer Arbeitsstelle auf jeden Fall pünktlich und kleidet Euch angemessen. Falls Ihr krank werden solltet, meldet Euch bei Eurer Praktikumsstelle und auch bei der Schule ab, wenn Ihr fehlt.

### **Praktikumsmappe**

Der vorliegende Überblick soll Euch helfen, Fragen zu formulieren, Eindrücke, Erfahrungen und Kenntnisse zu sammeln, Tagesabläufe und Prozesse zu beobachten und schließlich Antworten zu finden.

Nutzt die Gelegenheit, während des Praktikums Eurem Betreuer und auch den anderen Arbeitskollegen Fragen zu stellen. Hilfreich ist ein kleines Notizbuch, in dem Ihr die Namen wichtiger Personen im Betrieb und Eurer Mitarbeiter, Stichworte, Protokolle und sonstige Informationen festhalten könnt. Diese Aufzeichnungen werden Euch bei der späteren Ausarbeitung der Praktikumsmappe eine Hilfe sein. Fragen, die im Betrieb nicht beantwortet werden können, stellt ihr Eurer betreuenden Lehrkraft, die Euch während des Praktikums im Betrieb besuchen wird.

Nach dem Praktikum habt Ihr zwei Wochen Zeit, die Mappe fertig zu stellen. Sie sollte einen Umfang von ca.10 Seiten haben. Zeigt die Mappe auch Euren Eltern, damit sie teilhaben können an Eurem Berufswahlprozess.

Euer Praktikumslehrer/Eure Praktikumslehrerin wird die Mappe auf Vollständigkeit, Inhalt und Sorgfalt kontrollieren und bewerten. Die Praktikumsmappe soll Euch Grundlage und Hilfe für die Vorbereitung einer Präsentation am Tag der Praktikumsausstellung sein; deshalb solltet Ihr Euch vor der Abgabe eine Kopie anfertigen.

Der Bericht soll mit dem Computer geschrieben werden.

Die Schriftart sollte Arial oder Times New Roman sein, die Schriftgröße 12, Zeilenabstand 1,5. Seitenränder: Grundeinstellung von Word.

## Praktikumspräsentation

Im Rahmen eines Workshops habt ihr die Gelegenheit, mit den anderen Praktikantinnen und Praktikanten desselben Berufsfeldes die Präsentation vorzubereiten.

Je nach Berufsfeld werdet ihr in Kleingruppen entweder einen Informationsstand oder eine Powerpoint-Präsentation vorbereiten, um im Rahmen der Praktikumsausstellung die Schülerinnen und Schüler der Jahrgangsstufe 9 zu informieren, ihnen Tipps fürs Praktikum zu geben und über eure Erfahrungen zu berichten.

Bei der Vorbereitung der Ausstellung könnt ihr auf eure Praktikumsmappe zurückgreifen. Informationsbroschüren, Zeichnungen, Bilder, Prospekte oder Tabellen, die ihr während des Praktikums gesammelt habt, können euer Material für die Ausstellung sinnvoll ergänzen.

Außerdem sollen für alle Berufsgruppen aussagekräftige Flyer erstellt werden

Mit der Idee der Praktikumsausstellung verfolgen wir zwei Ziele: Zum einen kann niemand besser als ihr, die ihr gerade aus dem Praktikum kommt, die Schülerinnen und Schüler der Jahrgangsstufe unter euch aktuell informieren.

Zum anderen trainiert ihr mit der Präsentation eine Fähigkeit, die im späteren Berufsleben immer wieder von euch erwartet wird.

Wenn ihr die erste Hürde der schriftlichen Bewerbung um einen Ausbildungsplatz erfolgreich genommen habt, werdet ihr in der Regel im Rahmen des Einstellungsverfahrens aufgefordert werden, euch zu präsentieren, häufig zusammen mit mehreren Mitbewerbern vor einer Beobachtergruppe. Das ist beim ersten Mal alles andere als leicht, aber man kann es üben und mit der Übung wächst die Sicherheit. Diese Gelegenheit wollen wir euch am Tag der Praktikumsausstellung geben.

Wir wünschen euch viel Freude und ein gutes Gelingen im Praktikum.



---

Doris Severin

Praktikumskoordinatorin

## Termine

Praktikum: Montag, 23.01 bis Freitag, 03.02.2017

Abgabe der Mappe: bis spätestens Mittwoch, 22.02.17 (im Sekretariat)

Workshop: Montag, 20. März 2017 (Vorbereitung der Praktikumspräsentation)

Praktikumspräsentation: Mittwoch, 22. März 2017